



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK**

**SOP REKRUTMEN ASN**

<p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li> <li>2. PERKA BKN Nomor 9 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon PNS</li> <li>3. Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP Nomor 98 tentang Pengadaan PNS sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 11 Tahun 2002</li> <li>4. Peraturan Menteri Agama Nomor 51 Tahun 2015 tentang STATUTA Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pontianak.</li> </ol> <p><b>Keterkaitan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Surat Masuk</li> <li>- SOP Pendokumentasian</li> </ul> <p><b>Peringatan :</b></p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Nomor SOP</td> <td>In.15/OT.01.3/OKPP.SOP-19/2017</td> </tr> <tr> <td>Tgl pembuatan</td> <td>21 Februari 2016</td> </tr> <tr> <td>Tgl revisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tgl efektif</td> <td>01 Januari 2017</td> </tr> <tr> <td>Dusun oleh</td> <td>Subbag OKPP</td> </tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td> <td>Rektor</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"> <b>Dr. H. Herika Stegar, M.Ak</b>  NIP. 196408201993031003 </p>	Nomor SOP	In.15/OT.01.3/OKPP.SOP-19/2017	Tgl pembuatan	21 Februari 2016	Tgl revisi		Tgl efektif	01 Januari 2017	Dusun oleh	Subbag OKPP	Disahkan oleh	Rektor
Nomor SOP	In.15/OT.01.3/OKPP.SOP-19/2017												
Tgl pembuatan	21 Februari 2016												
Tgl revisi													
Tgl efektif	01 Januari 2017												
Dusun oleh	Subbag OKPP												
Disahkan oleh	Rektor												
	<p><b>Kualifikasi Pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui tugas dan fungsi sistem prosedur pemerintahan</li> <li>2. Mengetahui peraturan-peraturan terkait dengan ASN</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer program berbasis word dan excel dengan baik</li> <li>4. Memahami Detil Rencana Kegiatan dengan baik</li> <li>5. Memahami struktur organisasi dan tata kerja di lingkungan IAIN Pontianak</li> </ol> <p><b>Peralatan dan Perlengkapan :</b></p> <p>Komputer / Laptop, Printer dan ATK Pendukung lainnya.</p> <p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p>												



No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Dekan/Direktur Pascasarjana Kepala Unit	Subbag OKPP	Rektor	Biro Kepegawaian Kemnag RI	Ropog	Menteri / Sekjen Kemnag RI	Menpan-RB	BKN	Kelengkapan	Waktu		Output
9	Menpan-RB Menetapkan hasil keputusan Kelulusan CPNS												
10	Kemnag RI mengumumkan hasil keputusan kelulusan CPNS												
11	Pengumuman dan Pemberkasan bagi pelamar yang lulus melalui Subbag OKPP, kemudian Subbag OKPP mengirimkan berkas pelamar yang lulus ke Ropog									Kelengkapan berkas pelamar	1 hari		
12	Ropog melakukan verifikasi pemberkasan dan mengirimkannya kepada BKN												
13	BKN menetapkan persetujuan teknis untuk penerbitan SK CPNS												
14	Subbag OKPP menerima nota persetujuan pengangkatan CPNS dari BKN, kemudian Subbag OKPP menerbitkan SK CPNS yang ditandatangani Rector									Nota persetujuan teknis penerbitan SK CPNS	1 Jam	SK CPNS	

MASA PROSES

Catatan :